CENTRO DE AUTOSERVICIO

PROCEDIMIENTOS: CÓMO PRESENTAR DOCUMENTOS ANTE EL TRIBUNAL PARA ESTABLECER LA TUTELA, LA MANUTENCIÓN DE MENORES y EL TIEMPO CON EL PADRE O LA MADRE (antes conocido como “VISITAS”) CUANDO YA HA SIDO ESTABLECIDA LA PATERNIDAD

PASO 1: Haga 1 copia de la “Hoja de portada para el tribunal de familia” después de que la haya llenado.
Haga 2 copias de los siguientes documentos después de que los haya llenado:

- “Citatorio”
- “Orden y notificación sobre el Programa de información para padres”

Haga 4 copias de la “Petición para establecer la tutela, la manutención y el tiempo con el padre o la madre” después de que la haya llenado.

PASO 2: SEPARE SUS DOCUMENTOS EN CINCO (5) JUEGOS:

<p>JUEGO 1 – ORIGINALES PARA EL SECRETARIO DEL TRIBUNAL:</p> <ul style="list-style-type: none">● “Hoja de portada para el tribunal de familia”● “Citatorio”● “Petición para establecer la tutela, la manutención y el tiempo con el padre o la madre”● “Orden y notificación sobre el Programa de información para padres”	<p>JUEGO 2 – COPIAS PARA LA OTRA PARTE:</p> <ul style="list-style-type: none">● “Citatorio”● “Petición para establecer la tutela, la manutención y el tiempo con el padre o la madre”● “Orden y notificación sobre el Programa de información para padres”
<p>JUEGO 3 – COPIAS PARA USTED:</p> <ul style="list-style-type: none">● “Hoja de portada para el tribunal de familia”● “Citatorio”● “Petición para establecer la tutela, la manutención y el tiempo con el padre o la madre”● “Orden y notificación sobre el Programa de información para padres”	<p>JUEGO 4 – COPIAS PARA LA ADMINISTRACIÓN DEL TRIBUNAL:</p> <ul style="list-style-type: none">● “Petición para establecer la tutela, la manutención y el tiempo con el padre o la madre” <p>JUEGO 5 – COPIAS PARA EL JUEZ ASIGNADO:</p> <ul style="list-style-type: none">● “Petición para establecer la tutela, la manutención y el tiempo con el padre o la madre”

PASO 3: PRESENTE LOS DOCUMENTOS EN EL TRIBUNAL:

DIRIGIRSE A: DIRÍJASE AL TRIBUNAL A PRESENTAR SUS DOCUMENTOS: El horario de servicio del tribunal es de lunes a viernes, de 8 am a 5 pm. Deberá estar en el tribunal cuando menos dos horas antes del cierre. Podrá presentar los documentos del tribunal en las siguientes direcciones:

El Secretario del Tribunal Superior
The Clerk of the Superior Court O
CENTRAL COURT BUILDING
201 West Jefferson, 1er piso
Phoenix, Arizona 85003

El Secretario del Tribunal Superior
The Clerk of the Superior Court O
SOUTHEAST COURT COMPLEX
222 East Javelina Drive, 1er piso
Mesa, Arizona 85210

El Secretario del Tribunal Superior
The Clerk of the Superior Court
NORTHWEST COURT COMPLEX
14264 West Tierra Buena Lane
Surprise, Arizona 85374

PRESENTACIÓN: Diríjase al secretario del Mostrador de presentación del Tribunal (Mostrador de presentación del Tribunal de familia en Phoenix o en Mesa o en Surprise).

HONORARIOS: Se cobran honorarios de presentación y honorarios de notificación por cualquier Petición. Si usted tiene derecho a un aplazamiento de honorarios (posponer el pago o plan de pagos), puede solicitar el aplazamiento de los honorarios de presentación (así como de los honorarios de notificación, en el caso que usted desee que la oficina del alguacil (sheriff) haga la notificación) al momento de presentar sus documentos ante el Secretario del Tribunal. El Centro de Autoservicio y el Mostrador de presentación cuentan con los formularios de aplazamiento.

DOCUMENTOS: Entregue los 5 (cinco) juegos de sus documentos de tribunal al Secretario junto con \$166.00 en efectivo, cheque u orden de pago, por honorarios de presentación.

ASEGÚRESE DE QUE EL SECRETARIO LE DEVUELVA LO SIGUIENTE:

- Su juego de copias
- El juego de copias para la otra parte
- Las copias para la administración del tribunal
- Las copias para el juez asignado

PASO 4: Lleve las copias para la Administración del Tribunal y para el juez asignado a:

En Phoenix: Family Court Administration
Central Court Building, sexto (6°) piso
201 W. Jefferson.
Abierto de lunes a viernes, de 8 am a 5 pm.

En Mesa: Court Administration
Southeast Judicial Complex, segundo (2°) piso
222 E. Javelina Drive
Abierto de lunes a viernes, de 8 am a 5 pm.

En Surprise: Court Administration
14265 West Tierra Buena Lane
Abierto de lunes a viernes, de 8 am a 5 pm.

La Administración del Tribunal guardará una de las copias, y enviará la otra al juez asignado a usted.

PASO 5: Lea la serie de documentos denominada “Notificación de documentos judiciales” que corresponda a su situación en el Centro de Autoservicio. En estos documentos encontrará la explicación de cómo notificar a la otra parte. Recuerde presentar su declaración jurada, renuncia o aceptación de notificación tan pronto como el demandado/a sea notificado/a.